



CITTA' DI APRILIA

III Settore

Ufficio di Piano

Piazza dei Bersaglieri – 04011 Aprilia (LT)

www.comunediaprilia.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ESSENZIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE LT/1

CUP: G71E15000560002

Lotto 1: CIG 6617200E2C

Lotto 2: CIG 6617216B61

Lotto 3: CIG 661722312B

Lotto 4: CIG 6617233969



**DISTRETTO
SOCIO SANITARIO
LT1**

www.distrettosociosanitariolt1.it

Indice

Capo I – Disposizioni generali.....	3
Art. 1 - Notizie Generali sull'Appalto	3
Art. 2 – Amministrazione Aggiudicatrice.....	4
Art. 3 – Norme Applicabili	4
Art. 4 – Oggetto dell'Appalto	4
Art. 5 – Suddivisione in Lotti.....	5
Art. 6 – Durata dell'Appalto	5
Art. 7 – Importo a Base di Gara e ammontare complessivo dell'Appalto	6
Art. 8 – Soggetti ammessi alla Gara e condizioni di partecipazione	6
Art. 9 – Requisiti di Idoneità Professionale, Capacità Economico-Finanziaria e Tecnico-Organizzativa	7
Art. 10 – Modalità di Aggiudicazione	8
Art. 11 – Aggiudicazione: Criteri di Valutazione, Punteggi e Criteri Motivazionali	9
Art. 12 – Modalità di presentazione della Documentazione	14
Art. 13 – Soccorso Istruttorio.....	15
Art. 14 - Termini e Modalità di presentazione delle Offerte	15
CAPO II – Disposizioni specifiche relative alla Gara	16
Art. 15 – Contenuto della Busta A “Documentazione Amministrativa”	16
Art. 16 - Contenuto della Busta B “Offerta Tecnica”	19
Art. 17 - Contenuto della Busta C “Offerta Economica”	20
Art. 17 - Svolgimento delle operazioni di gara	21
Art. 18 - Cauzione provvisoria e definitiva.....	22
Art. 19 - Contributo a favore dell'Autorità	23
Art. 20 - Avvalimento dei requisiti	24
CAPO III Obblighi dell'aggiudicatario.....	25
Art. 21 - Avviamento dei servizi.....	25
Art. 22 - Garanzie e Responsabilità	25
Art. 23 - Caratteristiche organizzative dei servizi.....	25
Art. 24 - Obblighi in materia di trattamento del personale	25
Art. 24 - Formazione del personale.....	27
Capo III – Rapporti Economici	27
Art. 25 - Prezzi dell'appalto	27
Art. 26 - Fatturazioni e pagamenti	27
Capo IV – Sanzioni, Recesso e Norme Conclusive	28
Art. 27 - Sanzioni	28
Art. 28 - Decadenza, risoluzione e revoca dell'appalto	28
Art. 29 - Esecuzione d'ufficio.....	29
Art. 30 - Recesso	29
Art. 35 - Divieto di subappalto e cessione	29
Art. 36 - Foro competente	29
Art. 37 - Trattamento dei dati personali	30

Capo I - Disposizioni generali

Art. 1 - Notizie Generali sull'Appalto

1. **Provvedimento di indizione:** Determinazione Dirigenziale reg. gen. n.
2. **Tipologia di affidamento:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., di seguito anche definito "Codice" o "Codice dei contratti". L'appalto è suddiviso in n. 4 lotti e rientra nell'ambito dei servizi di cui all'allegato IIB (art. 20 D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.). Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel Disciplinare di Gara, nei Capitolati Speciali d'Appalto e relativi allegati.
3. **Criterio di affidamento:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..
4. **Luogo di esecuzione:** ambito territoriale del Distretto socio-sanitario LT/1 (Comune di Aprilia, Comune di Cisterna di Latina, Comune di Cori e Comune di Rocca Massima).
5. **Finanziamento:** Fondi regionali vincolati all'attuazione del Piano sociale di zona di cui all'art. 51 della legge regionale Lazio n. 38/1996.
6. **Pubblicazione atti di gara:** il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 22/03/2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 35 del 25/03/2016. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione sul proprio sito istituzionale alla pagina <http://www.comunediaprilia.gov.it>, sezioni bandi, l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara, pertanto, non si prendono in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste d'invio dei documenti di gara.
7. Le richieste di chiarimenti sulla presente procedura dovranno pervenire ai contatti di cui al successivo art. 2, mediante proposizione di quesiti scritti inoltrate al RUP, esclusivamente in lingua italiana all'indirizzo email e/o PEC, entro il giorno 22/04/2016 alle ore 11:00. Le risposte alle domande di chiarimento e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno fornite fino a 6 (sei) giorni antecedenti la scadenza del bando e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: www.comunediaprilia.gov.it, Documenti on-line – Sezione Bandi di Gara.
8. Comunicazioni. Salvo quanto disposto al precedente punto 7, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all' *indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC e/o numero di FAX indicati dai concorrenti*. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
9. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice, è il dott. Vincenzo Cucciardi.
10. La documentazione di gara comprende:
 - il provvedimento di indizione;
 - il Bando di Gara;

- il presente Disciplinare di Gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 1 Segretariato sociale p.u.a. e Pronto intervento sociale;
- il Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 2 Servizio sociale professionale;
- il Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 3 Assistenza domiciliare integrata;
- il Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 4 Servizi essenziali piccolo comune;
- gli Allegati Tecnici riferiti ad ogni specifico Lotto;
- lo schema di Contratto;
- Domanda di partecipazione. Modello A);
- Modello dichiarazione inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del Codice e altre dichiarazioni. Modello B) e Modello B-bis);
- Modello dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico-finanziaria e di qualità. Modello C);
- Modello dichiarazione in ordine all'esperienza pregressa nei servizi oggetto di valutazione. Criterio D dell'offerta tecnica: Esperienze. Modello D);
- Modello presentazione Offerta Economica. Modello E);
- Modello Avvalimento dei requisiti. Dichiarazione soggetto ausiliato. Modello F);
- Modello Avvalimento dei requisiti. Dichiarazione soggetto ausiliario. Modello F-bis),
- Modello G.A.P.. Modello G);
- Modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari conforme. Modello H).

Art. 2 - Amministrazione Aggiudicatrice

1. Comune di Aprilia, Settore III Servizio Ufficio di Piano, Piazza dei Bersaglieri, 04011 Aprilia (LT), tel. 0692018614 - 0692018685, fax 0692854896, sito internet: www.comunediaprilia.gov.it, e-mail: ufficiodipiano.lt1@comunediaprilia.gov.it, pec: udp.distretto1ausl@pec.comunediaprilia.gov.it.

Art. 3 - Norme Applicabili

1. Trattandosi di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato II B (art. 20 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.), al presente appalto si applicano le disposizioni e prescrizioni del citato Decreto Legislativo, limitatamente agli artt. 65, 68 e 225 e quelle espressamente richiamate negli atti di gara e relativi allegati.
2. I servizi in oggetto trovano, altresì, riferimento normativo negli artt. 19 e 22 della legge n. 328/2000, all'art. 51 della legge regionale del Lazio n. 38/1996 e nella legge regionale del Lazio n. 6/2004.

Art. 4 - Oggetto dell'Appalto

1. **Breve descrizione del servizio:** Servizi essenziali di assistenza sociale suddivisi in n. 4 lotti. I servizi oggetto dell'appalto appartengono alla Categoria 25 "Servizi Sanitari e Sociali", numero di riferimento 85310000 "Servizi di assistenza sociale e servizi affini", e sono parte della programmazione prevista dal Piano sociale di zona 2015, nello specifico:
 - Lotto 1: Servizio di segretariato sociale P.U.A e Pronto intervento sociale (P.i.s.);
 - Lotto 2: Servizi sociale professionale;
 - Lotto 3: Servizio di assistenza domiciliare integrata;
 - Lotto 4: Servizi essenziali per il piccolo comune;
2. **numero di gara:** 6358351.

Art. 5 - Suddivisione in Lotti

1. L'appalto in oggetto è suddiviso in n. 4 lotti definiti secondo modalità orizzontale (lotto 1-2-3) e geografica (lotto 4), sulla base delle normative di settore in vigore e delle disposizioni regionali in materia, come descritto nella seguente tabella:

<i>numero lotto</i>	<i>cig del singolo lotto</i>	<i>descrizione oggetto del lotto</i>	<i>CPV</i>	<i>importo a base di gara (iva esclusa)</i>
Lotto 1	6617200E2C	Segretariato sociale P.U.A. e Pronto intervento sociale	85312300	€ 56.051,45
Lotto 2	6617216B61	Servizio sociale professionale	85310000 85311300	€ 270.859,68
Lotto 3	661722312B	Assistenza domiciliare integrata	85311100 85311200	€ 94.517,28
Lotto 4	6617233969	Servizi essenziali piccolo comune	85312300 85310000	€ 10.092,04

TABELLA 1)

1. Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti e non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'aggiudicazione di tutti i lotti, allo stesso saranno aggiudicati esclusivamente i lotti per i quali possiede i prescritti requisiti. In ogni caso potranno essere aggiudicati un massimo di 3 (tre) lotti, individuati secondo il criterio dell'importanza economica dei lotti, partendo dal lotto di maggiore rilevanza economica tra i lotti per i quali è risultato primo nella graduatoria provvisoria e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica. I restanti lotti nei quali il Concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.
2. Si procederà all'espletamento delle operazioni di gara e all'aggiudicazione dei lotti in ordine progressivo dal primo a quarto lotto.

Art. 6 - Durata dell'Appalto

1. La durata dell'appalto, per ciascuno dei 4 lotti individuati, è di 6 (sei) mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto, salvo l'applicazione dell'art. 11 comma 12 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..
2. Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, per ognuno dei 4 lotti individuati, di rinnovare i relativi contratti, per un ulteriore periodo di 6 (sei) mesi, per un importo, IVA esclusa, corrispondente all'importo aggiudicato. La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima del termine finale del contratto originario.
3. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario di ogni singolo lotto, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, mediante procedura negoziata, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base dell'affidamento dei singoli servizi (progetto di base), per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.
4. L'affidataria di ogni singolo lotto, al termine della durata del contratto non rinnovato e in presenza di gara d'appalto in corso, bandita ma non completata per cause tecnico-organizzative, al fine di garantire la continuità del servizio, s'impegna ad accettare la

proroga tecnica del contratto per un periodo massimo di 3 (tre) mesi salvo diversa durata concordemente stabilita tra le parti, il tutto nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente a quella data.

Art. 7 – Importo a Base di Gara e ammontare complessivo dell'Appalto

1. L'importo posto a base di gara, per ciascuno dei lotti indicati è il seguente:
 - Lotto 1: € 56.051,45 (Euro cinquantaseimilacinquantuno/45), IVA esclusa; i costi della sicurezza sono pari a € 0, in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza. L'importo complessivo stimato del lotto, tenuto conto di qualsiasi opzione o rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti, ammonta ad € 196.180,07, che comprende l'importo stimato pagabile relativo alla proroga indicata all'art. 6, comma 2, e alle opzioni di cui al comma 3 e 4 del medesimo art. 6.
 - Lotto 2: € 270.859,68 (Euro duecentosettantamilaottococinquantanove/68), IVA esclusa; i costi della sicurezza sono pari a € 0, in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza. L'importo complessivo stimato del lotto, tenuto conto di qualsiasi opzione o rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti, ammonta ad € 948.008,88, che comprende l'importo stimato pagabile relativo al rinnovo indicata all'art. 6, comma 2, e alle opzioni di cui al comma 3 e 4 del medesimo art. 6.
 - Lotto 3: € 94.517,28 (Euro novantaquattromilacinquecentodiciassette/28), IVA esclusa; i costi della sicurezza sono pari a € 0, in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza. L'importo complessivo stimato del lotto, tenuto conto di qualsiasi opzione o rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti, ammonta ad € 330.810,48, che comprende l'importo stimato pagabile relativo al rinnovo indicata all'art. 6, comma 2, e alle opzioni di cui al comma 3 e 4 del medesimo art. 6.
 - Lotto 4: € 10.092,04 (Euro diecimilanovantadue/04), IVA esclusa; i costi della sicurezza sono pari a € 0, in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza. L'importo complessivo stimato del lotto, tenuto conto di qualsiasi opzione o rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti, ammonta ad € 34.322,14, che comprende l'importo stimato pagabile relativo al rinnovo indicata all'art. 6, comma 2, e alle opzioni di cui al comma 3 e 4 del medesimo art. 6.
2. L'importo complessivo stimato dell'appalto, consistente nella somma degli importi di ogni lotto considerato, è pari ad € 1.509.321,57, IVA esclusa, costi per oneri di sicurezza per rischi di interferenza pari a € 0.
3. Gli importi di cui al presente articolo sono stati calcolati sulla base della stima dei fabbisogni espressi nei Capitolati Speciali d'Appalto agli artt. 5, 6 e 7 che riportano i dati tecnici relativi all'organizzazione e i dati circa il personale attualmente operante nei servizi oggetto dell'appalto, utili per la formulazione dell'offerta.

Art. 8 – Soggetti ammessi alla Gara e condizioni di partecipazione

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, agli operatori economici in possesso dei necessari requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico organizzativo.
2. I soggetti che intendono partecipare alla gara e presentare offerta per uno o più lotti previsti, per essere ammessi, dovranno dimostrare, con le dichiarazioni sostitutive di cui ai modelli allegati, di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di seguito specificati.
3. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:
 - i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. a), b), c), d), e), e-bis), f) del Codice dei contratti;

- gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare;
 - le Imprese Sociali di cui al D. Lgs. n. 155/2006, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara, iscritte al Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo decreto legislativo.
4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.
 5. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
 - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
 6. Si specifica inoltre che:
 - gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 03/05/2010, n.78);
 - gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
 - ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).
 7. per le imprese che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, è ammessa la contemporanea partecipazione sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata purché si dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 9 – Requisiti di Idoneità Professionale, Capacità Economico-Finanziaria e Tecnico-Organizzativa

1. I concorrenti, a seconda della loro specifica compagine societaria, devono essere in possesso, *a pena di esclusione*, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - essere iscritti nei registri della CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto;
 - essere iscritte nell' Albo Regionale delle Cooperative ex legge n. 381/1991, ove istituito (per le sole società cooperative sociali);
 - essere iscritte all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (per le sole società cooperative);

- essere iscritti ad analoghi registri ed albi conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (per le società con sede all'estero);
 - essere in regola con gli adempimenti prescritti e previsti dal D. Lgs. n. 81/2008;
2. in caso di raggruppamento di imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di idoneità professionale, relativi alle iscrizioni su indicate, debbono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/raggruppande o, nel caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate/consorziate; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
 3. La capacità economico-finanziaria è dimostrata dai concorrenti, a pena di esclusione, attraverso il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale, riferito agli ultimi tre esercizi pari almeno ad € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) Iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto / 3 x anni di attività). Gli istituti bancari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare tra l'altro che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di che trattasi. Tale requisito deve essere comprovato da dichiarazioni IVA e/o bilanci;
 - b) presentare almeno n. 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385; tali referenze devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;
 - c) in caso di R.T.I., consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete, il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto nella misura almeno del 60% dal mandatario e per almeno il 20% dalle singole mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo insieme, deve possedere il 100% del requisito per la partecipazione.
 4. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, si precisa, che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione delle delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.
 5. Con riferimento alla capacità tecnico-organizzativa, il concorrente, a pena di esclusione, deve aver eseguito negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) servizi analoghi a quelli relativi al lotto per il quale concorre, in regime di convenzione con Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara.
 6. In caso di R.T.I., consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete, il requisito relativo ai servizi analoghi, di cui al precedente punto 5, deve essere posseduto per intero da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Art. 10 - Modalità di Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione dei servizi previsti in ciascuno dei lotti individuati è effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
2. Con riferimento a ciascun lotto, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice. L'Amministrazione giudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
4. Non sono ammesse offerte in aumento.
5. Gli elementi di valutazione che saranno applicati e le relative modalità di attribuzione dei punteggi sono indicati al successivo art. 11.

Art. 11 - Aggiudicazione: Criteri di Valutazione, Punteggi e Criteri Motivazionali

1. L'appalto è aggiudicato, per ognuno dei lotti, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., sulla base dei criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi sotto indicati.
2. I punti a disposizione ammontano a 100, di cui 70 per la qualità dell'offerta tecnica e 30 per il prezzo.
3. I punteggi sono attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui alle *Tabelle 2), 3), 4), 5), 6) e 7)*, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore che prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuta moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il punteggio o peso del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.
4. La qualità dell'offerta tecnica (70 punti su 100 complessivi), verrà valutata in relazione alle componenti o criteri di valutazione di seguito descritti. L'offerta tecnica è costituita da un Progetto complessivo (A), un Progetto operativo (B), un capitolo dedicato ai Mezzi e Attrezzature (C) che il concorrente prevede di utilizzare/offrire e un capitolo relativo alle Esperienze (D) maturate dal concorrente nel campo dei servizi oggetto dell'appalto.
5. Il criterio di valutazione (A) denominato Progetto complessivo costituisce un criterio comune ad ognuno dei 4 lotti, oggetto dell'appalto. Ad esso sono attribuibili un massimo di 24 punti, secondo le modalità indicate nella seguente *Tabella 2)*.

Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Peso sub-criterio	Peso criterio
A Progetto complessivo	A1	Descrizione del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici nonché delle metodologie gestionali e strategie organizzative per il raggiungimento degli stessi. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	14	24
	A2	Descrizione del sistema interno di controllo e verifica dei servizi realizzati, con riferimento alla gestione dell'équipe multidisciplinare, all'organizzazione degli obiettivi e alla verifica periodica dei risultati raggiunti. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	4	
	A3	Conoscenza del territorio. Dati del territorio di riferimento correlati al Servizio e descrizione delle risorse locali correlate al target del Servizio. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	6	

TABELLA 2)

6. Al criterio di valutazione (B) denominato Progetto operativo è attribuibile un punteggio massimo di 26 punti, in base ai seguenti elementi:

per il lotto 1) Servizio segretariato sociale P.U.A. e Pronto intervento sociale *Tabella 3)*

Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Peso sub-criterio	Peso criterio
B Progetto operativo	B1	Descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	5	26
	B2	Il colloquio di segretariato sociale. Descrizione delle strutture operative, degli obiettivi e degli strumenti che costituiscono il colloquio di segretariato sociale. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	4	
	B3	Descrizione di un protocollo di intervento di emergenza sociale posto in essere in favore di una situazione di abbandono di minore il cui rientro in famiglia si rende, nell'immediato, impossibile ai Servizi a causa dell'evidenza di una situazione di violenza/abuso subito nel contesto familiare d'origine. L'elaborato viene valutato in base a completezza tecnica, concretezza/fattibilità, coerenza fra le parti.	7	
	B4	Descrizione delle modalità di raccordo e connessione tra il Servizio in oggetto, nelle sue diverse articolazioni, e i soggetti pubblici e privati presenti nel territorio con particolare riferimento al contrasto delle povertà. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	6	
	B5	Piano degli interventi per il contenimento del turn-over da realizzarsi nel corso dell'appalto. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	4	

TABELLA 3)

per il lotto 2) Servizio sociale professionale *Tabella 4)*

Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Peso sub-criterio	Peso criterio
B Progetto operativo	B1	Descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	5	26
	B2	Impostazione di un piano di assistenza individuale (PAI): descrizione teorica dello strumento PAI e successiva illustrazione operativa di un PAI relativo a soggetto adulto. (Elementi di quadro : donna di 45 anni, con problemi di carattere economico per difficoltà lavorative, possiede un livello medio di scolarizzazione e ha una limitata rete di sostegno socio-familiare per recente trasferimento abitativo sul territorio; è madre di 2 minori in età adolescenziale con i quali vive in un appartamento sito in una zona popolare; il figlio maschio frequenta la scuola media, mentre la figlia frequenta la scuola superiore, il nucleo familiare ha vissuto una storia di separazione coniugale conflittuale; il padre attualmente non ha rapporti con i figli e risulta del tutto assente). L'elaborato viene valutato in base a completezza tecnica, concretezza/fattibilità, coerenza fra le parti. Si ricorda di mantenere la coerenza con gli elementi di quadro forniti.	5	
	B3	Impostazione di un progetto educativo individuale PEI. Descrizione teorica dello strumento PEI e successiva illustrazione operativa di un PEI relativo a minore problematico. (Elementi di quadro: minore di 11 anni vive con	6	

		madre attualmente disoccupata con la quale ha un rapporto conflittuale. Il minore è segnalato dalla scuola media perché aggressivo con i compagni e poco rispettoso delle regole. Non esegue i compiti ed è distratto in classe ma in compenso riesce molto bene nello sport e “nelle giornate buone” è simpatico. La madre riconosce parzialmente i problemi del figlio, non lo incoraggia, fatica a stabilire una relazione dialogica, è delegante. Il minore non ha padre ed è molto legato ai nonni paterni che lo hanno accudito). L’elaborato viene valutato in base a completezza tecnica, concretezza/fattibilità, coerenza fra le parti. Si ricorda di mantenere la coerenza con gli elementi di quadro forniti.		
	B4	Descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali e con l’ufficio di coordinamento distrettuale (Ufficio di Piano). L’elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	6	
	B5	Piano degli interventi per il contenimento del turn-over da realizzarsi nel corso dell’appalto. L’elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	4	

TABELLA 4)

per il lotto 3) Assistenza domiciliare integrata *Tabella 5)*

Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Peso sub-criterio	Peso criterio
B Progetto operativo	B1	Descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio. L’elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	5	26
	B2	Impostazione di un piano di assistenza individuale (PAI) socio-sanitario: descrizione teorica dello strumento PAI e successiva illustrazione operativa di un PAI relativo a soggetto adulto, disabile, affetto da una malattia cronico-degenerativa che ha messo in crisi i rapporti e le abitudini di vita familiari. L’elaborato viene valutato in base a completezza tecnica, concretezza/fattibilità, coerenza fra le parti. Si ricorda di mantenere la coerenza con gli elementi di quadro forniti.	5	
	B3	Rete: descrizione delle modalità di organizzazione e gestione delle attività di collaborazione con le famiglie e con le associazioni del territorio, portatori di interessi nell’area della disabilità. L’elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	6	
	B4	Descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali e con l’ufficio di coordinamento distrettuale (Ufficio di Piano). L’elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	6	
	B5	Piano degli interventi per il contenimento del turn-over da realizzarsi nel corso dell’appalto. L’elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	4	

TABELLA 5)

per il lotto 4) Servizi essenziali per il piccolo Comune *Tabella 6)*

Criterio	Sub-	Descrizione	Peso	Peso
----------	------	-------------	------	------

	critério		sub-criterio	critério
B Progetto operativo	B1	Descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	5	26
	B2	Descrizione teorica del Piano di assistenza individuale PAI, degli obiettivi e degli strumenti utilizzati, ed in relazione ad essi, definire il ruolo dello psicologo. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica e chiarezza espositiva.	5	
	B3	Visite protette: descrizione degli obiettivi delle visite protette ed, in relazione a questi obiettivi, delle funzioni e dei compiti dell'educatore. Descrizione delle fasi di una visita protetta. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	6	
	B4	Descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali e con l'ufficio di coordinamento distrettuale (Ufficio di Piano). L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	6	
	B5	Piano degli interventi per il contenimento del turn-over da realizzarsi nel corso dell'appalto. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	4	

TABELLA 6)

7. Il criterio di valutazione dell'offerta tecnica (C) denominato Mezzi e Attrezzature e il criterio (D) denominato Esperienza, costituiscono criteri comuni a tutti i lotti in oggetto; al primo possono essere attribuiti al massimo 16 punti, al secondo al massimo 4 punti, come elencato nella successiva *Tabella 7*):

C Mezzi e Attrezzature	C1	Piano di formazione per il personale impiegato nel Servizio con indicazione delle aree di interesse e/o critiche sulle quali agire, in relazione al Servizio e ai bisogni dell'utenza. Verrà valutata la competenza tecnica e la fattibilità.	5	16
	C2	Modulistica e strumenti che si intendono utilizzare per la documentazione dell'attività realizzate. L'offerta viene valutata in termini di n. strumenti complessivamente offerti.	3	
	C3	Arricchimento dell'offerta in termini di attività migliorative e/o aggiuntive a quelle richieste, senza ulteriori oneri, valutate in termini di n. ore aggiuntive complessivamente offerte.	6	
	C4	Arricchimento dell'offerta in termini di attività migliorative e/o aggiuntive a quelle richieste, senza ulteriori oneri, valutate in termini di aderenza e congruità dell'offerta migliorativa al servizio.	6	
D Esperienza	D4	Esperienza maturata dal concorrente. Vengono considerati l'anno o frazione superiore a 6 mesi di gestione del servizio in oggetto svolto in favore di Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, attestati mediante autocertificazione utilizzando l'allegato Modello D.	4	4

TABELLA 7)

8. La Commissione nell'esprimere il proprio giudizio in merito ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa su indicati attribuisce ad ognuno di essi dei coefficienti variabili tra zero e uno secondo il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, in base quanto previsto all' allegato P, punto II), lettera a), punto 4) del D.P.R. n. 207/2010. Ovvero, per ciascun sub-criterio verrà calcolato un *coefficiente definitivo* consistente nella media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

9. Il *punteggio* di ogni sub-criterio si ottiene moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo previsto.
10. I coefficienti vengono assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

<i>Giudizio</i>	<i>Criterio Motivazionale</i>	<i>Coefficiente</i>
Ottimo	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
Distinto	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
Buono	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60
Sufficiente	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40
Scarso	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,20
Insufficiente	Contenuto dell'offerta carente, generico e inadeguato	0,00

TABELLA 8)

11. Per quanto attiene l'attribuzione del giudizio in merito ai criteri e sub-criteri di natura quantitativa relativi all'offerta tecnica, la Commissione provvede al conteggio in termini assoluti di quanto offerto e al successivo calcolo del coefficiente variabile tra zero ad uno relativo al criterio e sub-criterio in esame, attraverso la seguente formula:

$$C(a)_x = R(a)_x / R_{\max}(a)$$

dove:

$C(a)_x$ = coefficiente riferito a criterio/sub-criterio (a) dell'offerta/concorrente (x)

$R(a)_x$ = valore riferito al criterio/sub-criterio (a) dell'offerta del concorrente (x)

$R_{\max}(a)$ = valore dell'offerta più conveniente per il criterio/sub-criterio (a).

12. Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e arrotondamento per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.
13. Successivamente, per pervenire al punteggio definitivo, si moltiplica il coefficiente così calcolato per il punteggio o peso del criterio o sub-criterio interessato.
14. Il metodo aggregativo compensatore al fine dell'attribuzione del punteggio all'offerta presentata dai concorrenti applica la seguente formula:

$$P(x) = C(a)_x * P(a) + C(b)_x * P(b) + C(c)_x * P(c) + \dots \dots \dots C(n)_x * P(n)$$

dove

$P(x)$ = il punteggio relativo all'offerta del concorrente (x);

$C(a)_x$ = coefficiente riferito a criterio/sub-criterio (a) dell'offerta/concorrente (x);

$C(n)_x$ = coefficiente riferito a criterio/sub-criterio (n) dell'offerta/concorrente (x);

$P(a)$ = peso assegnato al criterio/sub-criterio (a);

$P(n)$ = peso assegnato al criterio/sub-criterio (n).

15. Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio massimo attribuibile, l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, alla *riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica* attribuendo all'offerta migliore il punteggio totale di 70 punti e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente. Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente per ciascun lotto.
16. Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio (prima della predetta operazione di riparametrazione) inferiore a 35/70.

17. All'offerta economica verranno attribuiti un massimo di 30 punti sui 100 punti disponibili complessivamente. All'offerta economica del concorrente che presenterà il ribasso più elevato in relazione all'importo a base d'asta, verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Nello specifico, l'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo, come suggerito nell'allegato P al D.P.R. 207/2010, viene calcolata con l'utilizzo della formula di seguito indicata, che tende a scoraggiare i concorrenti a praticare ribassi troppo elevati, garantendo il principio che al crescere del ribasso (o al diminuire del prezzo) cresce il coefficiente attribuito e che il rapporto prezzo/qualità fissato nel bando di gara resti inalterato.
18. Formula bilineare per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo:

C_i (per $A_i \leq A(\text{soglia})$) = $X (A_i / A(\text{soglia}))$

C_i (per $A_i > A(\text{soglia})$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A(\text{soglia})) / (A_{\text{max}} - A(\text{soglia}))]$
dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo;

$A(\text{soglia})$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente.

Art. 12 - Modalità di presentazione della Documentazione

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, da produrre in lingua italiana:
 - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
4. Le dichiarazioni di seguito elencate potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet:
http://www.comunediaprilia.gov.it/archivio_bandi.php?&bandieavvisi=1.
5. Elenco dei modelli disponibili:
 - Domanda di partecipazione. Modello A);
 - Modello dichiarazione inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del Codice e altre dichiarazioni. Modello B) e Modello B-bis);
 - Modello dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico-finanziaria e di qualità. Modello C);
 - Modello dichiarazione in ordine all'esperienza pregressa nei servizi oggetto di valutazione. Criterio D dell'offerta tecnica: Esperienze. Modello D);

- Modello presentazione Offerta Economica. Modello E);
- Modello Avvalimento dei requisiti. Dichiarazione soggetto ausiliato. Modello F);
- Modello Avvalimento dei requisiti. Dichiarazione soggetto ausiliario. Modello F-bis),
- Modello G.A.P.. Modello G);
- Modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari conforme. Modello H).

Art. 13 – Soccorso Istruttorio

1. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 1.078,80. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.
2. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto si assegnerà al concorrente un termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
3. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 2 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
4. La procedura di regolarizzazione degli elementi e dichiarazioni sostitutive mancanti, incomplete o irregolari, in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti dai candidati alla data ultima di presentazione delle offerte.
5. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, del Codice.
6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).
7. Nel presente testo gli elementi e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono segnalate dal simbolo "■".

Art. 14 - Termini e Modalità di presentazione delle Offerte

1. Il plico contenete l'offerta/le offerte e la relativa documentazione deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, a pena di esclusione, tassativamente entro le ore 11:00 del giorno 02/05/2016 al seguente indirizzo: Comune di Aprilia, Settore III – Ufficio di Piano, Piazza Roma n. 1, 04011 Aprilia (LT).
2. È facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all' Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia, sito in Piazza Roma n. 1, Aprilia, nei seguenti orari di apertura degli uffici: *lunedì, mercoledì, venerdì* dalle ore 8:30 alle ore 12:30; *martedì e giovedì* dalle ore 8:30 alle ore 11:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Resta inteso che anche per le consegne a mano il termine ultimo per la ricezione del plico è: ore 11:00 del giorno 02/05/2016.
3. Il plico contenete l'offerta/le offerte e la relativa documentazione deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa di indirizzo, numero fax ed e-mail di posta certificata (PEC), la dicitura "Gara per l'affidamento dei servizi sociali essenziali dell'ambito territoriale LT/1. Lotto/i n. _____ NON APRIRE".
4. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica *recante un qualsiasi segno o impronta*, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura

- originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
5. Farà fede, per attestare l'arrivo dell'offerta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
 6. Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente. Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tante buste chiuse non trasparenti, a loro volta *sigillate* e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, quanti sono i lotti cui si intende partecipare, che abbiano le seguenti diciture:
 - Busta "A": "Documentazione Amministrativa" (*nel caso il concorrente utilizzi un unico plico per la trasmissione di offerte relative a più di un lotto, la documentazione amministrativa contenuta nella busta A è da riferire a tutti i lotti cui si partecipa*);
 - Busta "B": "Offerta Tecnica Lotto n. _____" (*n. 1 busta per ciascun lotto cui si partecipa*);
 - Busta "C": "Offerta Economica Lotto n. _____" (*n. 1 busta per ciascun lotto cui si partecipa*);
 7. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
 8. È facoltà dei concorrenti trasmettere tanti plichi, di cui al comma 1, quanti sono i Lotti cui si intende presentare un'offerta. In tal caso la Documentazione Amministrativa *Busta A* è da riferire unicamente al lotto contenuto nel plico.
 9. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

CAPO II - Disposizioni specifiche relative alla Gara

Art. 15 - Contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa"

1. Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguente documenti:
2. ■ *Domanda di partecipazione alla gara* con relativa dichiarazione (conforme all'allegato **Modello A**) in carta semplice, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante completa di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, contenente le seguenti dichiarazioni (*la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura*):
 - di aver preso visione del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto ed accettare senza riserve quanto in essi contenuto;
 - di essere iscritta al registro imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività oggetto del presente appalto;
 - di attestare i dati dell'iscrizione ivi compresa la categoria di appartenenza dell'impresa, tenuto conto della Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2013 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (2003/361/CE);
 - l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il concorrente;
 - di essere in regola con gli adempimenti prescritti e previsti dal D. lgs. n. 81/2008;

- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta/delle offerte, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ed i piani di emergenza;
 - di essere a conoscenza del territorio del territorio dei Comuni cui viene eseguito il servizio e delle circostanze che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione del prezzo;
 - di impegnarsi ad attivare il servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione anche in pendenza della stipulazione del contratto;
 - il numero di fax, l'indirizzo PEC, l'indirizzo e-mail per le Comunicazioni;
 - il numero di partita IVA e il Codice Fiscale;
 - il numero di matricola INPS;
 - di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (solo per le cooperative);
 - di essere regolarmente iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione _____, ove istituito, numero di iscrizione _____, Sezione __ (solo per le cooperative sociali).
3. ■ In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o costituendo, consorzi ordinari, consorzi stabili, aggregazioni di imprese di rete e GEIE il Modello A (*per impresa singola*) dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
4. ■ **Dichiarazione sostitutiva** (conforme all'allegato **Modello B**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., con la quale *il concorrente* indica nominativi, dati anagrafici e di residenza del/dei titolare/i dell'impresa, del/dei direttori tecnici in carica e dei cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando, nonché attesta, indicandolo specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g.), h), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del Codice e precisamente:
- a) ■ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38, comma 1, lett.a) del Codice);
 - b) ■ che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b) del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
 - c) ■ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (art. 38, comma 1 lett.c) del Codice); ovvero dichiara tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
 - d) ■ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d) del Codice);
 - e) ■ di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC. (art. 38, comma 1, lett. e) del Codice);
 - f) ■ di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f) del Codice);
 - g) ■ di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (art. 38, comma 1, lett. g) del Codice);
 - h) ■ che nei propri confronti non risulta, ai sensi dell'art. 38 comma 1-ter del Codice, l'iscrizione nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.AC., per aver presentato falsa

- dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (art. 38, comma 1, lett. h del Codice);
- i) ■ di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (art. 38, comma 1, lett. i del Codice);
 - l) ■ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett.l) del Codice);
 - m) ■ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del d.lgs. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008 (art. 38, comma 1, lett. m) del Codice);
 - m-bis) ■ che nei propri confronti non risulta, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, l'iscrizione nel casellario informatico delle imprese istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma m-bis del Codice);
 - m-ter) ■ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del Codice);
 - m- quater) ■ di trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lett. m-quater del Codice).
5. Le ulteriori *dichiarazioni sostitutive*, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con le quali:
- l'impresa dichiara se si è avvalsa o non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis – comma 14 – del D.lgs. n. 383/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2002, n. 266.
 - l'impresa comunica le informazioni relative alla propria posizione previdenziale ed assicurativa presso l'INPS e l'INAIL.
 - l'impresa dichiara il CCNL applicato in favore dei proprio dipendenti.
 - l'impresa dichiara di osservare tutti gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
 - l'impresa dichiara, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale), di cui abbia notizia, che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
 - l'impresa autorizza o non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti l'accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata, indicando i motivi in caso di non autorizzazione all'interno di busta separata riportante "segreti commerciali".
 - l'impresa autorizza l'Ente a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato ovvero a numero di fax.
 - l'impresa dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 del D.lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati dalla stazione appaltante, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
6. ■ Le attestazioni di cui al Modello B (*Modello dichiarazione inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del Codice e altre dichiarazioni*), nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
 7. ■ Le attestazioni di cui al Modello B (*Modello dichiarazione inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del Codice e altre dichiarazioni*), nel caso di consorzi cooperativi e stabili devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
 8. ■ *Dichiarazione sostitutiva*, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., da compilarsi conforme all'allegato Modello B-bis) concernente: Dichiarazione di idoneità morale sottoscritta dai soggetti *non firmatari dell'offerta*: 1) titolare (impresa singola), dei soci (per le società in nome collettivo) e dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del socio di maggioranza se con meno di quattro soci per gli altri tipi di società, 2) direttore/i tecnico/i in carica e/o cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando.
 9. ■ *Dichiarazione sostitutiva* (conforme all'allegato Modello C), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e di qualità, ovvero: il fatturato globale prodotto negli ultimi tre esercizi; l'esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi svolti in regime di

- convenzione con Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, nonché l'eventuale possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
10. ■Copia del disciplinare di gara e del/dei capitolato/i speciale/i d'appalto sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di piena espressa ed integrale accettazione dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI, costituito o costituendo, la copia dei capitolati dovranno essere sottoscritti da ogni partecipante al raggruppamento.
 11. ■Documento attestante la cauzione provvisoria a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, di cui all'art. 18 del presente disciplinare, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
 12. ■Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come riportato all'art. 19 del presente disciplinare.
 13. ■In caso di R.T.I. costituiti, l'atto di costituzione in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.; in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazione di impegno, da sottoscrivere da parte di tutti i legali rappresentanti delle raggruppate, che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare quale mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
 14. ■Le referenze bancarie di cui all'art. 9, comma 3 lett. b) del presente disciplinare in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
 15. ■In caso di avvalimento dei requisiti di altro soggetto, il concorrente dovrà produrre, conformemente a quanto disposto all'art. 20 del presente disciplinare, la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del d. lgs 12 aprile 2006, n. 163 con le specifiche di cui all'art. 88 del DPR n. 207/2010.
 16. Modello G.A.P. conforme all'allegato Modello G).
 17. Modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari conforme all'allegato Modello H).
 18. PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

Art. 16 - Contenuto della Busta B "Offerta Tecnica"

1. Nella busta "B – Offerta Tecnica" dovrà essere contenuto a pena di esclusione:
 - *progetto complessivo*, redatto in max 15 facciate in formato A4, con massimo 50 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolato in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; non sono ammessi allegati.
 - *progetto operativo*, redatto in max 20 facciate in formato A4 con massimo 50 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; non sono ammessi allegati.
 - *mezzi ed attrezzature* per le attività e strumenti per la documentazione delle stesse, max 8 facciate in formato A4 con massimo 50 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; non sono ammessi allegati.
 - *dichiarazione sostitutiva*, conforme all'allegato **Modello D)**, in ordine all'esperienza maturata nel servizio oggetto dell'offerta tecnica presentata.
2. La busta "B – Offerta Tecnica" contiene, altresì, in apposita busta chiusa, la descrizione sintetica di un progetto di base conforme al servizio oggetto della presente gara, per le finalità di cui all'art. 57, comma 5, lett. b del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..
3. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

4. In caso di R.T.I. la stessa dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dai legali Rappresentanti delle ditte raggruppate.
5. ■La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista all'art. 13, comma 1 del presente disciplinare.

Art. 17 - Contenuto della Busta C “Offerta Economica”

1. La busta C “Offerta Economica”, contiene l'offerta economica, redatta in competente bollo, fatte salve le esenzioni di legge, conformemente all'allegato **Modello E**, per la predisposizione dell'offerta economica, e riporta l'importo totale offerto dalla Concorrente per i servizi oggetto del presente appalto, al netto dell'IVA. Il concorrente presenta l'offerta economica definendola unicamente in relazione al singolo Lotto cui intende partecipare.
2. Il prezzo deve essere indicato in cifre ed in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi (pari ad € 0), con riferimento ai seguenti elementi:
 - il prezzo complessivo offerto per l'appalto;
 - il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara;
 - la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;
3. In caso di differenza fra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.
4. Nella determinazione dell'offerta economica il concorrente presenta il dettaglio di quanto destinato alle principali voci di spesa, tra le quali: quota costo del personale, quota per la formazione/supervisione, quota costi strumenti per la documentazione, oneri aziendali per la sicurezza (art. 87, comma 4 del Codice), quota per spese generali di gestione, quota eventuali altre costi incidenti sull'offerta, quota utile dell'impresa,
5. La tariffa offerta dalla concorrente è da intendersi comprensiva di tutte le spese per rendere efficiente il servizio e di tutte le spese previste nel presente capitolato.
6. ■L'Offerta Economica contiene dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizio; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
7. L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
8. In caso di R.T.I. l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ogni soggetto che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto riunito.
9. In caso di consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso.
10. All'offerta deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti.
11. In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'offerta economica presentata determina, da parte delle raggruppate o consorziate, la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione. In caso di raggruppamento, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

12. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.
13. La busta C "Offerta Economica" contiene, altresì, in apposita busta chiusa le "Giustificazioni" nelle quali dovranno essere descritti tutti gli elementi giustificativi e costitutivi dell'offerta, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. n. 163/2006, con la dicitura "Dichiarazione giustificativa dell'offerta economica". Tale dichiarazione va debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa, R.T.I. e/o Consorzio.
14. Non sono ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione. Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 17 - Svolgimento delle operazioni di gara

1. Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le norme statutarie e regolamentari vigenti presso il Comune di Aprilia. La Commissione di gara è composta da un presidente, da altri due componenti e da un segretario e sarà nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.
2. Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato.
3. Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella Busta A "Documentazione Amministrativa". La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale contenente l'ammissione o l'esclusione con riserva dalla gara.
4. Successivamente alla verifica concernente la completezza della documentazione amministrativa presentata, la Commissione provvederà ad individuare i concorrenti con cui procedere alla comprova dei requisiti di ordine speciale, nei termini stabiliti all'art. 48, co. 1 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., e tenuto conto della disciplina dettata dall'art. 13 della legge 11 novembre 2011, n. 180.
5. Di seguito la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle Buste contrassegnate dalla lettera B contenenti l'Offerta Tecnica, ai soli fini della presa d'atto dei documenti contenuti, siglarne il contenuto e redigere il relativo verbale.
6. Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio alle Offerte Tecniche, per ogni specifico Lotto, tenendo conto del metodo, dei criteri e sottocriteri di cui all'art. 11 del presente disciplinare di gara.
7. Al termine delle sedute dedicate alla valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle stesse, aprirà la Busta C "Offerta Economica" e assegnerà, lotto per lotto, i relativi punteggi, procedendo alla formulazione della graduatoria finale dei concorrenti.
8. La Commissione terminerà i propri lavori con la dichiarazione di aggiudicazione provvisoria.
9. Ai sensi dell'art. 11, co. 8 del Codice l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
10. L'apertura dei plichi in seduta pubblica da parte della Commissione verrà comunicata ai concorrenti nei termini di legge, a mezzo fax e/o e-mail ordinaria e/o di posta elettronica certificata (pec).

Art. 18 - Cauzione provvisoria e definitiva

1. ■ A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, il concorrente è obbligato, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., a presentare cauzione provvisoria nei modi prescritti dalla legge, pari al 2% del prezzo base del lotto cui si concorre, fatto salvo il beneficio previsto all'art. 75, comma 7, del Codice relativo alla riduzione del cinquanta per cento dell'importo della garanzia per gli operatori economici ai quali si stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. In quest'ultimo caso il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito per fruire del beneficio e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalla legge.
2. La cauzione provvisoria è dovuta per ciascun lotto per il quale di presenta offerta, secondo quanto specificato nella sottostante *tabella 9*), che riporta l'importo pari a 2% del prezzo base di ogni singolo lotto:

<i>numero lotto</i>	<i>descrizione oggetto del lotto</i>	<i>importo della cauzione provvisoria</i>
Lotto 1	Servizio segretariato sociale P.U.A. e Pronto intervento sociale	€ 1.121,03
Lotto 2	Servizio sociale professionale	€ 5.417,19
Lotto 3	Assistenza domiciliare integrata	€ 1.890,35
Lotto 4	Servizi essenziali piccolo comune	€ 201,84

TABELLA 9)

3. Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del Codice, la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 13, comma 1 del presente disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta penale.
4. La garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile, nonchè l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
5. ■ La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione di cui al comma 2, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 13, comma 1 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.
6. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
7. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
8. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente disciplinare, l'affidataria dovrà costituire in favore del Comune di Aprilia all'atto della stipula del contratto, cauzione definitiva mediante una fidejussione bancaria od assicurativa rilasciata da istituti legalmente autorizzati pari al 10% dell'importo contrattuale previsto.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore, in particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore del servizio;
 - impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità del servizio;
 - risoluzione contrattuale.
9. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Anche per la garanzia definitiva si applica l'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..
10. In caso di R.T.I. o Consorzi le garanzie fidejussorie od assicurative, devono essere presentate dalla mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati o consorziati.
11. Nel caso in cui il concorrente utilizzi l'istituto dell'Avvalimento (di cui all'art. 20 del presente disciplinare) la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva dovranno essere intestate all'impresa ausiliaria e alla concorrente.
12. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006 da parte della stazione appaltante.

Art. 19 - Contributo a favore dell'Autorità

1. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in base a quanto disciplinato nella deliberazione dell'A.N.AC. n. 163 del 22/12/2015 attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.
2. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella seguente *Tabella 10*):

<i>numero lotto</i>	<i>cig</i>	<i>importo complessivo del lotto ex art. 29</i>	<i>importo contributo A.N.AC.</i>
Lotto 1	6617200E2C	€ 196.180,07	€ 20,00
Lotto 2	6617216B61	€ 948.008,88	€ 80,00
Lotto 3	661722312B	€ 330.810,48	€ 35,00
Lotto 4	6617233969	€ 34.322,14	esente

TABELLA 10)

3. Per eseguire il pagamento il concorrente potrà seguire le istruzioni operative reperibili all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.
4. ■ La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 13, comma 1 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
5. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Art. 20 - Avvalimento dei requisiti

1. Il soggetto che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altro operatore economico (definito ausiliario), con il quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D. lgs n. 163/2006 e dall'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010.
2. Qualora il concorrente voglia avvalersi dei requisiti di altro soggetto, occorre presentare, in conformità all'allegato **Modello F)**:
 - a) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta:
 - quali sono i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ad i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del concorrente ausiliato;
 - b) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., conforme all'allegato **Modello Fbis)**, con la quale si attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, ai sensi dell'art. 34 del Codice;
 - c) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
 - d) *Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo*, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5 del Codice.

CAPO III Obblighi dell'aggiudicatario

Art. 21 - Avviamento dei servizi

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica con durata di 6 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio.
2. L'aggiudicataria rimane obbligata, se espressamente richiesto dalla Stazione Appaltante, senza diritto ad alcuna rivalsa o pretesa di natura economica, ad avviare il Servizio appaltato entro dieci (10) giorni lavorativi dalla comunicazione scritta, anche via fax, dell'avvenuta aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto, dandone riscontro scritto all'Amministrazione.

Art. 22 - Garanzie e Responsabilità

1. L'Aggiudicataria si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di assicurazione come di seguito detto con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.
2. La polizza assicurativa, con un massimale di €. 1.500.000,00, dovrà tener conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, e per ogni danno anche se qui non menzionato, derivanti dall'attività di gestione dei servizi che possono derivare dagli operatori o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose nonché all'Amministrazione e/o a terzi e alle loro cose durante le attività previste nel presente contratto.
3. L'Aggiudicataria si obbliga inoltre a porre in atto, a sua cura e spese, tutte le misure di sicurezza imposte dalle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro, tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano il servizio (D.Lgs. n. 81/2008).

Art. 23 - Caratteristiche organizzative dei servizi

I servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 4 del presente disciplinare dovranno essere organizzati e svolti dall'aggiudicataria con le modalità definite nel Capitolato Speciale di riferimento.

Art. 24 - Obblighi in materia di trattamento del personale

1. L'aggiudicataria, non oltre il 30° giorno lavorativo dalla data di comunicazione di aggiudicazione della gara, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti che saranno impiegati nei vari servizi come titolari, con specificate, per ciascuno, luogo, data di nascita, indirizzo oltre alle qualifiche professionali e le esperienze, così come richieste nel capitolato speciale. Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione ovvero reso mediante dichiarazione di responsabilità appositamente rilasciata nei termini di legge dal legale rappresentante della aggiudicataria, da prodursi prima dell'avvio dei servizi appaltati.
2. L'elenco del personale titolare dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni e la presentazione dei loro curricula professionali, formativi e culturali.
3. Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica e competenza e sarà preventivamente comunicata per iscritto, anche tramite fax, al Coordinatore dell'Ufficio di Piano e al Responsabile del Servizio Sociale comunale referente.

4. L'Amministrazione Comunale, ove ravvisi motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra. In tal caso l'aggiudicataria è tenuta a sostituire, nell'espletamento del servizio, entro cinque giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione, il personale non idoneo. In caso di inadempienza verrà disposta la risoluzione del Contratto, dandone comunicazione scritta alla aggiudicataria.
5. Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare. In ogni caso qualora l'aggiudicataria a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio è tenuta ad informare il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, contestualmente al Responsabile del Servizio Sociale comunale referente, con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle gravi sanzioni di cui agli articoli specifici del presente disciplinare.
6. L'aggiudicataria dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal/dai Capitolato/i Speciale/i, osservare il segreto professionale e le norme vigenti sul trattamento dei dati sensibili, rispettare l'orario di lavoro concordato con il Responsabile del Servizio Sociale comunale referente, in attuazione degli indirizzi stabiliti dall'Ufficio di Piano. In qualsiasi momento l'aggiudicataria dovrà impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata con contestazione scritta dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, abbia dato luogo ripetutamente alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato garanzia di sufficiente professionalità.
7. L'aggiudicataria si impegna, comunque, a prevenire e contrastare il fenomeno del turn over data l'importanza della continuità del rapporto con gli utenti del servizio, a garantire la supervisione e la formazione del personale, a fornire tutti gli operatori di un tesserino di riconoscimento.
8. I profili professionali del personale da utilizzare per il servizio sono quelli specificati all'art. 7 dei Capitolati Speciali al quale si rinvia.
9. L'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo per ciascun operatore, da accreditare presso l'Ufficio di Piano, contenente la seguente documentazione:
 - certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
 - fotocopia autentica del titolo di studio ove richiesto;
 - qualifica e profilo professionale;
 - certificato di sana costituzione, anche ai sensi delle previsioni del D. lgs. n. 81/2008;
 - curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali, di servizio e gli eventuali corsi di aggiornamento;
 - documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
 - copia del certificato di iscrizione all'Albo, ove richiesto.
10. Il personale dovrà essere in possesso dei titoli richiesti dal capitolato speciale per ogni singolo servizio/lotto appaltato e potrà essere avviato al servizio solo dopo formale accreditamento presso il Comune capofila. Il processo di accreditamento, a cura del Responsabile del Servizio Sociale comunale referente dello specifico servizio, riguarda necessariamente tutti gli operatori inviati dalla aggiudicataria che dovranno essere in numero non inferiore a quello richiesto, secondo quanto indicato nel capitolato speciale, pena la risoluzione del Contratto.
11. L'aggiudicataria è ad ogni effetto responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.
12. L'aggiudicataria è tenuta:
 - ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per lo svolgimento del servizio;

- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative a tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- ad assicurare la continuità del servizio con proprio personale nei casi di assenza temporanea o dimissioni del personale in servizio;
- a fornire ai propri operatori gli strumenti occorrenti per i servizi di cui al presente appalto.

Art. 24 - Formazione del personale

1. L'Aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto la formazione permanente degli operatori utilizzati nei servizi appaltati.
2. L'Aggiudicataria dovrà proporre annualmente un Piano di formazione del Personale.
3. Tale Piano dovrà essere concordato nei tempi e nelle modalità di realizzazione con l'Ufficio di Piano.
4. L'Aggiudicataria dovrà inoltre assicurare l'attività di supervisione delle figure professionali impiegate nel servizio stesso.
5. L'attività di formazione e di supervisione svolta dall'aggiudicataria non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

Capo III - Rapporti Economici

Art. 25 - Prezzi dell'appalto

I prezzi per i servizi del presente appalto saranno quelli risultanti dal verbale che conclude la gara. Tali prezzi si intendono comprensivi di ogni obbligo ed onere che gravi sulla aggiudicataria a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente disciplinare e nel/nei capitolato/i speciale/i; rimane salvo quanto disposto al successivo articolo 29.

Art. 26 - Fatturazioni e pagamenti

1. Il pagamento delle prestazioni avverrà in 6 rate mensili, dietro presentazione mensile di fattura riguardante la rendicontazione delle spese sostenute in relazione ai servizi oggetti del presente appalto e agli adempimenti e alle attività ad esso connesse.
2. Ad ogni fattura mensile deve essere allegato un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate dal personale con separata indicazione, per ogni tipologia di figura professionale impiegata, delle presenze, delle assenze e delle sostituzioni effettuate in conformità alle prescrizioni del capitolato speciale di appalto. Tale prospetto viene presentato anche in formato digitale (attraverso software concordato con il Comune). Detti prospetti devono essere corredati da una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a firma del coordinatore del Servizio attestante che le ore dichiarate corrispondono alle ore effettivamente prestate.
3. Il Comune capofila si riserva di effettuare dei controlli a campione sui fogli firma. In caso di mendace dichiarazione da parte del sottoscrittore saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 455/2000 e s.m.i. , fatte salve, comunque, l' applicazione delle ulteriori sanzioni, anche più gravi previste dal presente disciplinare.

4. Il pagamento dei corrispettivi avverrà, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mensile relativa a ciascun servizio, previo visto di regolarità tecnica del Dirigente del Servizio Ufficio di Piano e successivo atto di liquidazione.
5. La liquidazione dei corrispettivi afferenti le fatture di cui al presente articolo, avviene previa presentazione di dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione firmata dal legale rappresentante della aggiudicataria attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori e che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo è stato assolto.
6. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

Capo IV - Sanzioni, Recesso e Norme Conclusive

Art. 27 - Sanzioni

1. L'aggiudicataria nell'esecuzione del suo servizio ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente disciplinare. Ove la stessa non attenda agli obblighi di legge o violi le disposizioni del presente capitolato è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 516,46 ad un massimo corrispondente all'importo del compenso relativo al mese in corso al momento della inadempienza o al disservizio, da applicarsi con Determinazione Dirigenziale, fatto salvo il pagamento dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione, previa contestazione scritta a mezzo fax o raccomandata A.R. alla aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente disciplinare e dal/dai capitolato/i speciale/i. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Alla contestazione della inadempienza l'aggiudicataria ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito. Le controdeduzioni presentate saranno sottoposte alla valutazione del Dirigente del Servizio Ufficio di Piano che potrà accoglierle o rigettarle dandone comunicazione alla aggiudicataria, la quale dovrà provvedere al pagamento della sanzione irrogata entro trenta giorni dalla data di comunicazione di rigetto delle controdeduzioni presentate.
3. Per cumulo di infrazioni il Comune procederà alla risoluzione del contratto.
4. Per il recupero delle penalità il Comune potrà effettuare trattenute sui crediti verso la aggiudicataria o sulla cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

Art. 28 - Decadenza, risoluzione e revoca dell'appalto

1. Decadenza. L'aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:
 - per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazione degli stipendi o del trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della aggiudicataria;
 - per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
 - per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
2. L'aggiudicataria potrà, altresì, essere dichiarata decaduta dall'Appalto in caso di dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o, in caso di mancato avvio del servizio entro il termine previsto dall'art. 21 del presente disciplinare. In tali casi

- L'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione versata dalla aggiudicataria, salva l'azione di risarcimento danni.
3. **Risoluzione.** L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto nel caso di mancato ottemperamento da parte della aggiudicataria, all'invito a sostituire il personale impiegato in sostituzione, per il quale l'Amministrazione abbia negato l'autorizzazione. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento dei compensi spettanti a quella data, ad incamerare la cauzione versata dalla aggiudicataria, salva l'azione di risarcimento danni.
 4. **Revoca.** L'Amministrazione Comunale potrà revocare, in via amministrativa, l'appalto nei seguenti casi:
 - violazione del divieto di cui all'art. 35 (Divieto di subappalto e cessione);
 - gravi e ripetute inosservanze in ordine a quanto previsto al capo II del presente capitolato;
 - mancata esecuzione del servizio per la durata di n. 5 (cinque) giorni, consecutivi e non giustificati da causa di forza maggiore, fatto salvo comunque l'applicazione delle eventuali altre più lievi sanzioni di cui all'art. 27;
 - inosservanza dell'obbligo di utilizzazione di personale con profili professionali diversi da quelli previsti nel/nei capitolato/i speciale/i.
 5. La revoca comporterà la risoluzione, ipso facto et de iure, del contratto di appalto per colpa della aggiudicataria inadempiente, l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti, l'incameramento della cauzione, salvo i maggiori danni.

Art. 29 - Esecuzione d'ufficio

Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti ed ove la aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese della medesima, quanto necessario per consentire l'effettuazione dei servizi, con riserva di rivalsa delle spese, fatta comunque salva l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 27 del presente disciplinare quando la gravità della inadempienza postuli tale grave sanzione.

Art. 30 - Recesso

1. L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal Contratto, per motivi di pubblico interesse, dandone preavviso con lettera raccomandata 3 (tre) mesi prima della data fissata per la naturale scadenza del contratto.
2. Spetteranno alla aggiudicataria, esclusivamente, i compensi relativi al servizio effettivamente prestato.

Art. 35 - Divieto di subappalto e cessione

È vietato il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune capofila. È altresì vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo, pena la nullità della cessione stessa.

Art. 36 - Foro competente

Il giudice ordinario del Foro di Latina sarà competente per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

Art. 37 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 –comma1- del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto si informa che:
 - le finalità cui sono destinate i dati raccolti sono inerenti esclusivamente alla procedura di gara, fino alla stipula del contratto;
 - il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
 - l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
 - i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale interno dell'amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i..
2. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.lgs. n. 196/2003 cui si rinvia.
3. Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

Il Dirigente del III Settore
f.to Dott. Vincenzo Cucciardi